#### ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (nazwa Wykonawcy, NIP) |  |
| **Oferta w postępowaniu** |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): |
|  |
| działając w imieniu i na rzecz: |
|  |
| Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: |
| **Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej** |

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

|  |
| --- |
|  |
| **ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY** CENA NETTO: ……………………………………… zł |

1. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
2. Oświadczam(y), że:
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
4. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
5. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
6. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia (w szczególności Opis przedmiotu zamówienia) i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
7. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
8. zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
9. w terminie 3 dni od zawarcia umowy, przekażemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
10. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

[ ]  tak / [ ]  nie

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) …………………………………………..………. , tel.: …………………………………………….. e-mail: …………………………....

1. informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail (należy podać wyłącznie jeden adres
e-mail): ………………….…….……...
2. dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
[ ]  dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; http://www. ……

**(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
[ ]  przekazana zostanie jako załącznik do oferty (

1. zapoznałem(liśmy) się z treścią dokumentu „Obowiązek informacyjny”, który znajduje się na stronie internetowej: https://zamowienia.enea.pl pod poz. nr 1.
2. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

* + 1. W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)………. Pełniący(a) funkcję……….
		2. W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:

Imię i nazwisko:

e–mail – …..

nr tel. …..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**ZAŁĄCZNIK NR 1A DO FORMULARZA OFERTY - FORMULARZ USZCZEGÓŁOWIENIA ZŁOŻONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERTY**

**Niniejszy formularz stanowi uszczegółowienie złożonej przez Wykonawcę oferty.**

1. **Prosimy zaznaczyć TAK lub NIE PRZY KAŻDEJ POZYCJI WSKAZANEJ PONIŻEJ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPIS** | **TAK** | **NIE** |
| Program spełnia wszystkie wymagania w zakresie technicznych warunków wdrożenia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia |  |  |
| Program spełnia wszystkie wymagania w zakresie bezpieczeństwa systemu wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia |  |  |
| Program posiada:1. możliwość integracji z modułem SAP HR oraz modułem logistycznym SAP MM,
2. możliwość rozszerzenia o dodatkową funkcjonalność, jaką jest ewidencja i obsługa asortymentu paczki socjalnej: herbata, mydło, pasta BHP, ręcznik, krem do rąk, proszek do prania wraz z przypisaniem konkretnych ilości do poszczególnych pracowników.

*Powyższe nie jest przedmiotem niniejszego postępowania. Zamawiający oczekuje potwierdzenia od Wykonawcy możliwości powyższej integracji i wdrożenia dodatkowej funkcjonalności. Ewentualne prace z tym związane będą stanowiły przedmiot odrębnej wyceny i ustaleń.*  |  |  |

1. **Poniżej Zamawiający określił obowiązkowe funkcjonalności, które Program musi posiadać.**

**PROSIMY POTWIERDZIĆ, ŻE PROGRAM POSIADA WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI POPRZEZ ZAZNACZENIE POLA TAK/NIE PRZY KAŻDEJ FUNKCJONALNOŚCI WSKAZANEJ W TABELI PONIŻEJ (RÓWNIEŻ OKREŚLONEJ JAKO „OPCJA”)**

Funkcjonalności nie zaznaczone jako „OPCJA” są obowiązkowo wymagane jako przedmiot niniejszego postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Funkcjonalności** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Zakładanie, modyfikacja, usuwanie kartotek pracowniczych zawierających co najmniej: |  |  |
| * imię i nazwisko
 |  |  |
| * przypisanie do struktury organizacyjnej – do 4 szczebli
 |  |  |
| * stanowisko
 |  |  |
| * numer osobowy
 |  |  |
| * wykaz przypisanego asortymentu do wydania wraz z przysługującą ilością
 |  |  |
| * rozmiar asortymentu: rozmiar ogólny (S, L, M, etc.), wzrost, obwód klatki piersiowej, rozmiar kołnierzyka, obwód pasa, rozmiar obuwia (do opcjonalnego wypełnienia). Możliwość wprowadzenia rozmiarów niestandardowych.
 |  |  |
| * częstotliwość wydawania (miesiące/lata/sezon)
 |  |  |
| * data ostatniego wydania
 |  |  |
| * data kolejnego wydania
 |  |  |
| * MPK (do opcjonalnego wypełnienia)
 |  |  |
| * indeks asortymentu (do opcjonalnego wypełnienia)
 |  |  |
| * ilość prań (do opcjonalnego wypełnienia)
 |  |  |
| 2. | Definiowanie słownika asortymentu (bez ograniczeń ilościowych). |  |  |
| 3. | Definiowanie słownika struktury organizacyjnej – do 4 szczebli. |  |  |
| 4. | Definiowanie słownika rodzaju zdarzenia: wydanie, zdanie, zniszczenie, naprawa, likwidacja asortymentu. |  |  |
| 5. | Definiowanie słownika stanowisk wraz z przypisaniem do tego stanowiska asortymentu; możliwość zróżnicowania tych samych stanowisk z różniącym się asortymentem. |  |  |
| 6. | W sytuacji zmiany stanowiska i braku wydania należnego asortymentu do poprzedniego stanowiska, pokazywanie zaległego i obecnego asortymentu do wydania. |  |  |
| 7. | Automatyczna aktualizacja zestawu należnego asortymentu w sytuacji zmiany przypisania organizacyjnego/stanowiska. |  |  |
| 8. | Oznaczanie w systemie faktu wydania pracownikowi danej pozycji asortymentu. |  |  |
| 9. | Oznaczanie w systemie faktu zdania przez pracownika danej pozycji asortymentu. |  |  |
| 10. | Oznaczanie w systemie faktu naprawy danej pozycji asortymentu. |  |  |
| 11. | Oznaczanie w systemie faktu likwidacji danej pozycji asortymentu. |  |  |
| 12. | Informacja o ilościach poszczególnego asortymentu wydanych pracownikowi i ilościach, które pozostały jeszcze do wydania. |  |  |
| 13. | Możliwość wcześniejszego wydania asortymentu np. w sytuacji zniszczenia. |  |  |
| 14. | Możliwość ustalania różnych okresów używalności odzieży dla poszczególnych pracowników. |  |  |
| 15. | Fakt zniszczenia danej pozycji asortymentu również powinien być odnotowany w kartotece (z możliwością wpisania nr protokołu zniszczenia lub jeśli to możliwe podpięcia pod kartotekę danego pracownika skanu tego protokołu. Protokół zniszczenia podpisywany jest przez specjalną komisję). |  |  |
| 16. | Kontrola wydania asortymentu – blokada możliwości z poziomu użytkownika przypisania do stanowiska innego asortymentu, niż ten, który jest przypięty do danego stanowiska. Tym samym blokada z poziomu użytkownika wydania asortymentu nieprzypisanego do danego stanowiska.. |  |  |
| 17. | Generowanie i wydruk protokołu wydania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf). |  |  |
| 18. | Generowanie i wydruk protokołu likwidacji asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf). |  |  |
| 19. | Generowanie i wydruk protokołu zdania asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf). |  |  |
| 20. | Generowanie i wydruk protokołu zdania do naprawy (reklamacja) asortymentu – zapamiętanie dokumentu w systemie (format word, pdf). |  |  |
| 21. | Możliwość Podpisywanie protokołu wydania/zdania kartą zbliżeniową pracownika. **OPCJA** |  |  |
| 22. | Możliwość przypisania do asortymentu pozycji z ceną. **OPCJA** |  |  |
| 23. | Możliwość zeskanowania i zapisania w programie papierowej wersji protokołu wydania/zdania/zniszczenia. **OPCJA** |  |  |
| 24. | Możliwość wczytywania do systemu wielu umów/kontraktów z aktualnymi ilościami i cennikami asortymentu. **OPCJA** |  |  |
| 25. | Możliwość przypisania do asortymentu nazwy dostawcy i numeru umowy/kontraktu. **OPCJA** |  |  |
| 26. | Bieżąca informacja o stanach magazynowych i wielkościach planowanych zamówień. |  |  |
| 27. | Workflow mailowy – przesyłanie do zdefiniowanej grupy np. przełożonych i pracowników posiadających adres mailowy z datą i rodzajem przysługującego asortymentu. **OPCJA** |  |  |
| 28. | Alerty wyświetlane na pulpicie użytkownika (osoby obsługującej system) pokazujące nazwisko, datę wydania i rodzaj przysługującego mu asortymentu. **OPCJA** |  |  |
| 29. | Przypisanie asortymentu po numerze osobowym. |  |  |
| 30. | Ewidencja pracowników zwolnionych. |  |  |
| 31. | Możliwość zaciągnięcia do systemu np. w cyklach miesięcznych danych o nieobecnościach pracownika i automatyczne powiązanie ich z datą wydania asortymentu – przesunięcie daty wydania asortymentu. |  |  |
| 32. | Możliwość wydawania asortymentu za potwierdzeniem kodu kreskowego na asortymencie. **OPCJA** |  |  |
| 33. | W systemie jest zaimplementowana funkcjonalność obsługi błędów z uwzględnieniem rodzaju błędu (komunikaty dla użytkownika). |  |  |
| 34. | W przypadku istotnych operacji na danych (np. usuwanie danych, nadpisywanie) wymagana jest możliwość potwierdzenia przez użytkownika wykonania operacji. |  |  |
| 35. | Obsługa interfejsu użytkownika ma być realizowana z wykorzystaniem klawiatury i myszy komputerowej. |  |  |
| 36. | System posiada mechanizmy podpowiedzi (np. najechanie myszką na jakąś funkcje, słowo) w celu usprawnienia procesu wprowadzania danych przez użytkownika. |  |  |
| 37. | Odpowiednie pozycje i teksty pomocy dostępne dla użytkownika z poziomu systemu muszą nawiązywać do sposobu wdrożenia systemu u Zamawiającego, w tym: terminologii, procesów zastosowanych w Systemie w trakcie wdrożenia. |  |  |
| 38. | W systemie będzie zaimplementowana walidacja danych wpisywanych w polach z uwzględnieniem mechanizmu słownikowania. |  |  |
| 39. | Możliwość ustawienia blokady w przypadku błędnego wprowadzania danych np. pracownikowi przysługuje 2 szt. asortymentu, użytkownik systemu chce wprowadzić 4 szt. |  |  |
| 40 | Możliwość dodania zdjęć do asortymentu  |  |  |
| **l.p.** | **Gospodarka magazynowa** |  |  |
| 1. | Możliwość dokonywania operacji magazynowych przyjęcia, wydania, likwidacji z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo. |  |  |
| 2. | Możliwość wglądu i edycji utrzymywania stanów magazynowych z poziomu każdego szczebla struktury org, oraz z poziomu całej spółki dla każdej pozycji asortymentu i zbiorczo. |  |  |
| 3. | Możliwość generowania dokumentu przyjęcia na magazyn, wydania z magazynu asortymentu. |  |  |
| 4. | W systemie widoczne są informacje, jaki jest stan magazynowy asortymentu, czego brakuje i jakie są wielkości planowanych zamówień. |  |  |
| 5. | W systemie widoczne są informacje jakie są wielkości planowanych zamówień. |  |  |
| 6. | System kontroli otrzymanych zamówień np. w formie checklist, checboxów obowiązkowych do wypełnienia przez wprowadzającego asortyment do Programu. Możliwość porównania np. otrzymanej ilości w porównaniu z ilością zamówioną, możliwość wprowadzenia uwag odnośnie braku kompletności zamówienia, niezgodności z odszyciem, umieszczeniem logotypu itp. System kontroli dokonywany każdorazowo przy wprowadzeniu nowego asortymentu lub cyklicznie co którąś dostawę (określoną na etapie wdrożenia Programu). **OPCJA** |  |  |
| 7.  | Możliwość przesunięcia konkretnego asortymentu pomiędzy różnymi szczeblami struktury organizacyjnej spółki począwszy od najniższej jednostki do najwyższej, czyli np. pomiędzy działami w danym rejonie, pomiędzy rejonami w danym oddziale, pomiędzy oddziałami. |  |  |
| **l.p.** | **Raportowanie** |  |  |
| 1. | Raportowanie po strukturze organizacyjnej dla pojedynczej jednostki organizacyjnej, dla kilku jednostek, dla całej spółki.  |  |  |
| 2. | Raportowanie po nazwie stanowisk. |  |  |
| 3. | Raportowanie po imieniu i nazwisku. |  |  |
| 4. | Raportowanie ilości asortymentu zaplanowanego do wydania z datą (w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/miesiąc/kwartał/półrocze/rok/za dane lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki. |  |  |
| 5. | Raportowanie ilości asortymentu już wydanego z datą (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska i z przypisanymi rozmiarami) na dany dzień/za miesiąc/kwartał/za półrocze/za rok/za lata dla wybranej jednostki organizacyjnej i dla całej spółki. |  |  |
| 6. | Raportowanie ilości asortymentu, który jest jeszcze do wykorzystania (w podziale na pracownika, asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska) w ramach danego kontraktu-umowy w podziale na jednostki organizacyjnie i zbiorczo dla całej spółki. |  |  |
| 7. | Raportowanie ilości asortymentu, który brakuje, a jest konieczny do wydania pracownikowi w podziale na pracowników, jednostki organizacyjne i zbiorczo dla całej spółki. |  |  |
| 8. | Raportowanie asortymentu, który uległ zniszczeniu, likwidacji, naprawie w podziale na asortyment dla pracownika, dla danej jednostki organizacyjnej lub zbiorczo dla całej spółki wraz z datami. |  |  |
| 9. | Raportowanie listy pracowników z przypisanymi rozmiarami odzieży w podziale na asortyment, jednostkę organizacyjną, stanowiska dla danej jednostki organizacyjnej (RD, OD) lub zbiorczo dla całej spółki. |  |  |
| 10. | Raportowanie informacji z kartoteki pracownika. |  |  |
| 11. | Export każdego raportu do pliku excel. |  |  |
| 12. | Możliwość ustawienia raportowania po uprawnieniach danego użytkownika. |  |  |
| **l.p.** | **Historia zmian w kartotece** |  |  |
| 1. | Utrzymywanie całej historii wydań dla pojedynczego pracownika i możliwość jej wydruku; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe z historią jaki asortyment i w jakiej ilości został wydany. |  |  |
| 2. | Historia stanowisk, przypisania organizacyjnego w odniesieniu do konkretnego pracownika; oznacza to, że w danej kartotece mają być rekordy czasowe ze wszystkim zajmowanymi stanowiskami oraz ze zmianami w strukturze organizacyjnej. |  |  |

#### ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy) |  |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:**
 |
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji | **…** |
| 1. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne[[1]](#footnote-2);
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Beneficjentem rzeczywistym[[2]](#footnote-3) Wykonawcy jest:
2. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
3. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca **podlega wyłączeniu** od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ……………………………………………………

**(wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )** | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Jednostką dominującą[[3]](#footnote-4) Wykonawcy jest:
2. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
3. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ……………………………………………………………………….…

 (**wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje**) | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. **Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu**
 |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:**
 |
| 1. wykaz Projektów Podobnych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których projekty zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.2 WZ;
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych
 | [ ]  tak / [ ]  nie |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:**
 |
| 1. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 6.3 WZ
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. **Informacja na temat podwykonawstwa**
 |
| 1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia
 | [ ]  tak / [ ]  nie |
| 1. Wskazanie podwykonawcy (nazwa, NIP, adres)
 | … |

**Oświadczenie:**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach powyżej są dokładne
i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

#### ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

|  |
| --- |
|  |
| (nazwa Wykonawcy) |  |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu ………………………………………………………………….………………………….………………………..

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………….. urodzonego/ą dnia ……………………………… w ……………………………………………. legitymującego się dowodem osobistym numer: ……………………………. seria: …………………..……………, PESEL: ………………………………………….. do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
4. zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

#### ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

|  |
| --- |
|  |
| (nazwa Wykonawcy) |  |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

#### ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy) |  |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej.**

**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000025458**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Operator sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu, Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań, NIP 7770002843, REGON 630770227** (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eop.iod@operator.enea.pl

1. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługina podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

1. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1200/BW00/ZT/KZ/2023/0000071161**.Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
3. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
4. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
5. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
6. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
7. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
8. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eop.iod@operator.enea.pl.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

#### ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

|  |
| --- |
| (nazwa Wykonawcy) |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny** | **Przedmiot zamówienia zgodny z pkt 6.2. ppkt i.WZ**(TAK / NIE)  | **Projekt realizowany w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert***(dd.mm.rr-dd.mm.rr)* | **Wartość Projektu Podobnego** **zł netto** | **Dowód należytego wykonania Projektu** (nazwa i oznaczenie dokumentu) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |  |

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie projektu podobnego przez Wykonawcę.** **Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE DOSTAW POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH DOSTAW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.** Przykład: *„Referencje do dostawy nr 1”*

*W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego**brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania projektu podobnego* ***konieczne*** *jest podanie niniejszych danych:*

* *W przypadku realizacji projektu na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
* *W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna projektów podobnych.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

#### ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy) |  |
| **Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**  |

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

1. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

***\* niepotrzebne skreślić***

***\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej***

#### ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

|  |
| --- |
|  |
| (nazwa Wykonawcy) |  |

**Program do zarządzania odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i wybranymi środkami ochrony indywidualnej**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

**X - oznacza wymagania niezbędne do udziału w postępowaniu; brak ich spełnienia spowoduje odrzuceniu oferty**

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obszary wymagań**  | **Rodzaje zabezpieczeń** | **Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić[[4]](#footnote-5)** | **W przypadku spełniania warunków proszę wpisać V** |
| środki organizacyjne | zabezpieczenia proceduralne i osobowe | polityki, procedury, instrukcje,  | x |  |
| stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO, | x |  |
| zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO, | x |  |
| zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO | x |  |
| zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO, | x |  |
| zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO, | x |  |
| zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postepowania – art. 27- 43 RODO, | x |  |
| certyfikacja RODO |  |  |
| oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,  |  |  |
| procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO; | x |  |
| procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO; | x |  |
| wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO | x |  |
| raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7. | x |  |
| kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe |  |  |
| upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień | x |  |
| umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania | x |  |
| zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych), |  |  |
|  w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO  |  |  |
| wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości |  |  |
| wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo |  |  |
| nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli  |  |  |
| zaimplementowano klasyfikację informacji. |  |  |
| zaimplementowano postępowanie z informacją. |  |  |
| zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych. |  |  |
| zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych | x |  |
| środki techniczne | zabezpieczenia teleinformatyczne | systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe | x |  |
| licencje na legalność oprogramowania,  |  |  |
| autoryzacja i autentykacja, | x |  |
| kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych) | x |  |
| bezpieczne łącza, | x |  |
| pseudonimizacja, |  |  |
| zabezpieczenie logów systemów,  | x |  |
| środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami) | x |  |
| zapory, | x |  |
| segmentacja i separacja sieci, | x |  |
| nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego | x |  |
| Szyfrowanie (np. szyfrowanie pliku/plików zawierających wrażliwe dane w przypadku ich przesyłania/wymiany; może być to wykonane poprzez spakowanie i zahasłowanie pliku/plików silnym hasłem o długości min. 12 znaków) | x |  |
| Wykonawca posiada wytyczne bezpiecznego kodowania dla języków programowania używanych w procesie programowania dla Zamawiającego | x |  |
| Wykonawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia | x |  |
| nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość) | x |  |
| Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci | x |  |
| zabezpieczenia fizyczne  | monitoring wizyjny, |  |  |
| monitoring wizyjny w trybie ciągłym |  |  |
| monitoring wizyjny w trybie okresowym  |  |  |
| bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie |  |  |
| monitoring elektroniczny kontrola dostępu, |  |  |
| ochrona fizyczna obiektów, |  |  |
| systemy antywłamaniowe, |  |  |
| działanie grup interwencyjnych,  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis przedstawiciela Wykonawcy |

1. **Listy Sankcyjne**

	1. wykazy osób lub podmiotów określone w:- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

	1. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, [↑](#footnote-ref-3)
3. w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. [↑](#footnote-ref-4)
4. Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X [↑](#footnote-ref-5)